**Экспертное заключение № \_8\_**

**Рабочая группа администрации муниципального образования Бурлыкский сельсовет Беляевского района на проект административного регламента предоставления муниципальной услуги и муниципальной функции «Оформление документов на передачу квартир в собственность граждан (приватизация жилья) по многоквартирным и одноквартирным домам»**

«15» августа 2017 п. Бурлыкский

 Рабочей группой администрации муниципального образования Бурлыкский сельсоветв составе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Елешев Г.Х. | - | председатель рабочей группы;  |
| Волошин П.В. | - | член рабочей группы; |
| Нуритдинов Ж.К. | - | член рабочей группы. |

проведена экспертиза проекта административного регламента и при согласовании проекта административного регламента принято решение:

1. **Признать:**

 1.1. Структура проекта административного регламента – соответствует

 требованиям постановленияадминистрации Бурлыкского сельсовета

 от 14.05.2012 №30-п «О разработке и утверждении административных

 регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления

 муниципальных услуг администрацией муниципального образования

 Бурлыкский сельсовет»;

1.2. Перечень органов и организаций, участвующих в реализации положений административного регламента - *полный;*

1.3. Избыточные административные действия – *отсутствуют;*

1.4. Сроки административных процедур и административных действий *соответствуют* срокам предоставления муниципальной услуги;

1.5. Процедура разработки административного регламента *соблюдена;*

1.6. Критерии выбора вариантов решения должностным лицом *установлены.*

1.7. Требованиям Федерального Закона от 27.07. 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» *соответствует*, в том числе:

- требования предоставления заявителем документов в целях предоставления услуги исключительно на бумажном носителе путем личного предоставления или почтовым отправлением – *не выявлены*;

- требования от заявителя документов, содержащихся в других органах власти, так как они должны быть получены в рамках межведомственного взаимодействия – *не выявлены*.

**2. Выводы по результатам проведенной экспертизы**

 По результатам проведенной экспертизы замечания по проекту

административного регламента отсутствуют.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель рабочей группы |  | Елешев Г.Х. |
| член рабочей группы  |  | Волошин П.В. |
| член рабочей группы |  | Нуритдинов Ж.К. |

**Экспертное заключение № \_9\_**

**Рабочая группа администрации муниципального образования Бурлыкский сельсовет Беляевского района на проект административного регламента предоставления муниципальной услуги и муниципальной функции «Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Оренбургской области на 2014–2020 годы»**

«15» августа 2017 п. Бурлыкский

 Рабочей группой администрации муниципального образования Бурлыкский сельсоветв составе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Елешев Г.Х. | - | председатель рабочей группы;  |
| Волошин П.В. | - | член рабочей группы; |
| Нуритдинов Ж.К. | - | член рабочей группы. |

проведена экспертиза проекта административного регламента и при согласовании проекта административного регламента принято решение:

1. **Признать:**

 1.1. Структура проекта административного регламента – соответствует

 требованиям постановленияадминистрации Бурлыкского сельсовета

 от 14.05.2012 №30-п «О разработке и утверждении административных

 регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления

 муниципальных услуг администрацией муниципального образования

 Бурлыкский сельсовет»;

1.2. Перечень органов и организаций, участвующих в реализации положений административного регламента - *полный;*

1.3. Избыточные административные действия – *отсутствуют;*

1.4. Сроки административных процедур и административных действий *соответствуют* срокам предоставления муниципальной услуги;

1.5. Процедура разработки административного регламента *соблюдена;*

1.6. Критерии выбора вариантов решения должностным лицом *установлены.*

1.7. Требованиям Федерального Закона от 27.07. 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» *соответствует*, в том числе:

- требования предоставления заявителем документов в целях предоставления услуги исключительно на бумажном носителе путем личного предоставления или почтовым отправлением – *не выявлены*;

- требования от заявителя документов, содержащихся в других органах власти, так как они должны быть получены в рамках межведомственного взаимодействия – *не выявлены*.

**2. Выводы по результатам проведенной экспертизы**

 По результатам проведенной экспертизы замечания по проекту

административного регламента отсутствуют.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель рабочей группы |  | Елешев Г.Х. |
| член рабочей группы  |  | Волошин П.В. |
| член рабочей группы |  | Нуритдинов Ж.К. |

**Экспертное заключение № \_10\_**

**Рабочая группа администрации муниципального образования Бурлыкский сельсовет Беляевского района на проект административного регламента предоставления муниципальной услуги и муниципальной функции «Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья отдельным категориям молодых семей в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Оренбургской области на 2014–2020 годы»**

«15» августа 2017 п. Бурлыкский

 Рабочей группой администрации муниципального образования Бурлыкский сельсоветв составе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Елешев Г.Х. | - | председатель рабочей группы;  |
| Волошин П.В. | - | член рабочей группы; |
| Нуритдинов Ж.К. | - | член рабочей группы. |

проведена экспертиза проекта административного регламента и при согласовании проекта административного регламента принято решение:

1. **Признать:**

 1.1. Структура проекта административного регламента – соответствует

 требованиям постановленияадминистрации Бурлыкского сельсовета

 от 14.05.2012 №30-п «О разработке и утверждении административных

 регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления

 муниципальных услуг администрацией муниципального образования

 Бурлыкский сельсовет»;

1.2. Перечень органов и организаций, участвующих в реализации положений административного регламента - *полный;*

1.3. Избыточные административные действия – *отсутствуют;*

1.4. Сроки административных процедур и административных действий *соответствуют* срокам предоставления муниципальной услуги;

1.5. Процедура разработки административного регламента *соблюдена;*

1.6. Критерии выбора вариантов решения должностным лицом *установлены.*

1.7. Требованиям Федерального Закона от 27.07. 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» *соответствует*, в том числе:

- требования предоставления заявителем документов в целях предоставления услуги исключительно на бумажном носителе путем личного предоставления или почтовым отправлением – *не выявлены*;

- требования от заявителя документов, содержащихся в других органах власти, так как они должны быть получены в рамках межведомственного взаимодействия – *не выявлены*.

**2. Выводы по результатам проведенной экспертизы**

 По результатам проведенной экспертизы замечания по проекту

административного регламента отсутствуют.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель рабочей группы |  | Елешев Г.Х. |
| член рабочей группы  |  | Волошин П.В. |
| член рабочей группы |  | Нуритдинов Ж.К. |